

電子請求書後提出の流れについて

1 ホームページより指定請求書をダウンロードの上、請求書を作成してください。

※「請求書情報」シートは、**必ず**入力してください。

※各工事毎に、契約分、契約外（請負外）該当する書式で作成してください。

※軽減税率分がある場合には、消費税10%とは別に（軽減税率8%用）作成してください。

2 作成した請求書は、PDFデータ（「請求書（松本建設株）提出用」シート）に変換してください。

3 請求書発行リンクより、PDFデータをアップロードしてご提出ください。

※それぞれ作成した請求書ごとにアップロードしてください。

※協力会社様の様式で内訳（請求明細等）をご提出する場合は、指定請求書に添付ファイルとしてアップロードしてください。

4 請求書提出期限は、今まで通り当月3日（土日祝日の場合は翌日）とし、当月末支払い（土日祝日の場合は前日）となります。

※3日以降のご提出は、原則翌月支払いとなります（再提出を除く）。

ご不明な点等ございましたら、経理部までお問い合わせください。

連絡先 0285-82-3385

電子請求書発行リンク

<https://digitalbiller.com/new/f758cd31-cde0-4b50-9c1a-c74d9d0353fe>